

Visitas a Empresas Que Inspiran

Guía práctica para empresas

Impulsado por:



Con colaboración de:



[#EMPRESASQUEINSPIRAN](https://twitter.com/EMPRESASQUEINSPIRAN)

1. En qué consisten las visitas a empresas

Las visitas a empresas consisten en facilitar que un **grupo de estudiantes recorra las instalaciones** de una empresa para conocer diferentes espacios de trabajo, departamentos y perfiles profesionales que integran la compañía.

Se trata de una actividad muy interesante para ofrecer a los estudiantes una **visión global** sobre una empresa y sector.

Las visitas suelen durar entre **1 y 2 horas**. Se realizan en horario escolar y los grupos pueden ser más o menos reducidos en función del diseño que haga las empresas de estas visitas a sus instalaciones.

Se considera una actividad extraescolar por lo que está incluida en el Seguro Escolar.

2. Cómo organizar una visita a empresas

Unos días **antes de la visita**, el coordinador del centro educativo y el de la empresa establecerán contacto para conocer:

- El perfil del alumnado: número, intereses profesionales de los alumnos e itinerarios que seguirán, llegada a la empresa, etc.
- Perfil profesional de los empleados que darán una charla sobre su trabajo.
- Acordar la estrategia para visibilizar la colaboración (cesiones de imagen, menciones en redes, hashtags).

3. Pautas para preparar la visita

A continuación se recogen sugerencias para diseñar y preparar la visita:

- Preguntarnos qué queremos transmitir al alumnado.
- Diseñar un recorrido por las instalaciones que puedan ser de interés.
- Seleccionar a los profesionales que explicarán su trabajo y sus departamentos (**charlas**).
- Preparar información sobre los procesos, maquinarias, tecnologías y otros datos relevantes durante el recorrido. También sobre el sector

de actividad de la empresa: tendencias, perfiles más demandados, formaciones asociadas, etc.

- Como material de apoyo se pueden utilizar videos de presentación de la empresa y ofrecer demostraciones en directo.

4. Desarrollo de la visita

1.1 Recepción del alumnado

El **coordinador de la empresa** (o persona designada) será el encargado de recibir al alumnado. Le hará una presentación de la empresa, de su sector y actividad. Será quién acompañe al alumnado durante el recorrido y presentará a los profesionales encargados de dar una breve charla para mostrar su departamento y perfil profesional.

1.2 Charlas de los profesionales

Los **profesionales** que participen a través de charlas, las realizarán **en su puesto de trabajo**, explicando su profesión, las competencias y conocimientos que son necesarios para su desempeño y su día a día. También hablarán sobre su trayectoria académica y formativa, así como de experiencias y anécdotas que puedan ser relevantes para el proceso de orientación.

Es aconsejable que estos profesionales preparen un guion, para el que se propone la siguiente estructura:

- **Quién soy.** Presentación.
- **Cuál es mi historia.** Abordar el "yo" estudiante de 16 años; comentar cómo se tomó la decisión de decidir qué estudiar; abordar en qué consiste el trabajo diario y cómo está relacionado con el de los compañeros así como habilidades y competencias necesarias para su desempeño.
- **Consejos.** Focalizados en la orientación: ¿Errores? ¿Volvería a elegir lo mismo? ¿Qué he aprendido?
- **Cierre y conclusión.** Recapitulación de las ideas que se quieren transmitir y sobre las que se quiere que reflexione el alumnado.